Университетский Центр Интернет

УЦИ ПГНИУ | 2-396-626

**Инструкция по подключению к онлайн-конференциях проводимых на платформе «Big Blue Button»**

ПЕрмский государственный национальный исследовательский университет

# **Оглавление**

[Оглавление 1](#_Toc51264721)

[Примечание 1](#_Toc51264722)

[Подключение 2](#_Toc51264723)

[Начало работы – интерфейс системы 6](#_Toc51264724)

[Подключение камеры 6](#_Toc51264725)

[Слайды 9](#_Toc51264726)

[Поле «Сообщения» - «Общий чат» 10](#_Toc51264727)

[Отключения микрофона и камеры, выход 11](#_Toc51264728)

# Примечание

Перед тем, как начать, вы должны быть уверены, что используете:

- операционную систему **Windows 7, 8 или 10**, или MacOS

- ваш интернет-браузер **Google Chrome** последней версии,

- в браузере отключены фильтры WebRTC и блокираторы рекламы,

- у вас подключена web-камера, микрофон и **наушники** (!!!)

В остальных случаях мы не можем полностью гарантировать успешного участия в конференции.

# Подключение

Вам пришли ссылки на подключения к заседаниям.

Вводим эти ссылки в строки адреса вашего браузера Google Chrome.

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.1 Адресная строка браузера* |

Переходим по ссылке и попадаем на страницу секции или пленарного заседания.

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.2 Страница секции (на примере тестового подключения)* |

Справа светиться поле «Введите ваше имя!» (Enter your name) (Рис.3). Введите туда свои имя и фамилию, затем нажимаем «Присоединиться» (Join) (Рис.4)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.3 Поле ввода имени* |

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.4 Вводим имя и фамилию, нажимаем присоединиться* |

По итогу открывается страница вебинара. Если вы плохо прочитали пункт «Примечание» выше, то на страницу вебинара вы не попадете и увидите сообщение об ошибке.

Если заседание еще не началось, система подскажет вам. Подождём.

Но мы надеемся, что вы и мы сделали всё хорошо, и в итоге появилось приглашение проверить устройства звука (Рис.5)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.5 Выбор режима работы с аудио* |

Если вы докладчик в секции – выбираем «Микрофон», если только слушатель – выбираем «Только аудио» (вопросики будем кидать в чат) (Рис.6).

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.6 Выбор приоритетного режима работы*  *с аудио для докладчика* |

При первом выборе браузер **Chrome** вверху попросит у вас разрешения на подключение микрофона, а система подскажет, нажимаем «Разрешить» (Рис.7)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.7 Запрос разрешения браузера на подключение микрофона* |

При успешном подключении микрофона после инициализации службы всплывёт новое уведомление о том, что система подцепила микрофон и просит указать вас, идёт ли с него звук двумя понятными иконками. (Рис.8)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.8 Запрос системы проверки включения аудио* |

Если вы слышите себя и всё, что происходит вокруг, – нажимайте «большой зеленый палец вверх».

Если себя вы не слышите, убедитесь, что наушники подключены, громкость выведена на достаточное значение *(музыку или видеофайлы при запуске в других программах слышно)*, и послушайте еще. Если всё равно ничего не слышите, то нажимаем «большой красный палец вниз», где программа спросит вас, где она ошиблась и попросит вас уточнить устройства (микрофон, динамики, наушники) и выбрать правильные. Выбор устройств в выпадающих меню, если вы кликните на поле внутри рамочек (Рис.9)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.9 Окно дополнительной настройки*  *активных микрофона и наушников.* |

Наша цель, услышать себя любой ценой. Все остальные варианты нас не устраивают. Поэтому только в случае успеха мы переходим дальше, а до этого ищем, где неисправность, и меняем настройки до победного.

**Если вместо выше описанных полей, картинок, окошечек и кнопочек появляются надписи на иностранном языке, потенциально указывающие на возникшие ошибки в работе, занятости устройства в других приложениях, отсутствии устройств или других проблемах, обратитесь к системному администратору для выяснения причин возникающих ошибок.**

**Настоятельно рекомендуем пользоваться наушниками вместо аудио колонок. Эта простая рекомендация убережёт всех от лишних шумов и эха. Правило рекомендуется для всех вебинара.**

# Начало работы – интерфейс системы

Когда вы нажмёте «Большой зеленый палец вверх», вы попадёте уже в конференцию, милый женский голос на английском языке скажет вам, что вы в конференции, справа на некоторое время появится уведомление «Вы подключились к конференции», слева в поле «Пользователи» вы увидите свое имя, сверху в сиреневом овале вы тоже увидите своё имя. А иконка снизу телефонной трубки будут подсвечиваться синим.

# Подключение камеры

Чтобы сделать так, чтобы вас еще и видели. Нажимаем на иконку видеокамеры (Рис.10)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.10 Неактивная иконка камеры. Пора её активировать.* |
|  |

Как и в случае с подключением микрофона, система запросит у браузера, а браузер у нас – Разрешение на использование камеры – нажимаем «Разрешить» (Рис.11). Активируется окошко настройки камеры.

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.11 Запрос системы на разрешение захвата изображения с камеры* |

1. Если камер несколько – выбираем необходимую в поле «Камера».
2. Если приложение ругается на отсутствие камеры – подключаем её.
3. Если на занятость камеры другим приложением – закрываем другое приложение.

В случае успеха – нажимаем «Начать трансляцию с вэб-камеры» (Рис.12)

**Не забудьте проверить и проконтролировать то, что твориться   
и будет твориться у вас за спиной во время выступления!**

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.12 Меню настройки камеры и её качества* |

Успехом будет служить слегка уменьшившийся размер слайда, посиневшая иконка камеры, и главное – появившееся изображение сверху с камеры. Процесс активации камеры может занять несколько секунд, во время которых вы будете видеть серый прямоугольник   
с замыкающимися стрелочками (Рис.13). Нужно немного подождать.

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.13 Ожидание подключения и активации камеры* |

Когда камера станет активной – вы увидите своё изображение над слайдом. Помашите себе, картинка должна помахать в ответ. (Рис.14)

**Напоминаем правила хорошего тона при вэбинарах:**

**- отключать камеру, когда не докладываешься,**

**- отключать микрофон, когда не говоришь.**

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.14 Камера активна, иконка камеры снизу стала синей.* |

# Слайды

Дабы не создавать технических пауз и не растягивать сессии, все ваши презентационные слайды будут загружены нами до начала, в случае если вы их отправите нам заранее, конечно. Присылайте слайды в формате PDF и не позже чем за 12 часов до начала конференции.

Специально обученные операторы будут включать нужные презентации и передавать «эстафетные права докладчиков», интерфейс управления презентацией будет появляться только когда придет ваша очередь.

Интерфейс переключения слайдов предельно понятен. Кнопки «<» влево и «>» вправо отвечают за переключение на предыдущий и следующий слайды соответственно, щелкнув на номер слайда, выскочит список всех слайдов для прямого переключения на необходимый. Чуть правее - управление масштабом слайдов. (Рис.15)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.15 Меню управления показом презентаций* |

# Поле «Сообщения» - «Общий чат»

Обратим внимание в левую часть. Там есть поля «Заметки», «Пользователи», «Сообщения» (Рис.16)

|  |
| --- |
|  |
| *Рис. 16 Поле «Сообщения»* |

Нажав на «Общий чат», можно переписываться с участниками и задавать вопросы. А также для удобства имеется функционал приватных сообщений, чтобы писать строго выбранному участнику, а не всем.

*Функционал системы более широкий чем описан в предложенной инструкции. В инструкции описаны только базовые функции, рекомендуемые и удобные для работы в рамках конференции. С остальными функциями рекомендуем ознакомится самостоятельно.*

# Отключения микрофона и камеры, выход

Одни из самых главных вопросов для системы вебинаров – как всё это заканчивать и приостанавливать.

Если вы хотите временно приостановить ваше участие в секции – сделать перерыв на 2-3 минутки, НЕ ЗАКРЫВАЙТЕ ВКЛАДКУ ИЛИ БРАУЗЕР, а просто отключите микрофон и камеру, иконками в нижней части интерфейса. Вернувшись, сделайте их снова активными – нажав на иконки снизу вновь (Рис.17).

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.17 Используйте отключение микрофона и камеры для перерыва* |

Для штатного выхода из вебинара выберите в меню дополнительных опций «Выход» (Рис.18).

Возврат в вэбинар возможен по присланной ссылке, повторяем всё с самого первого пункта.

|  |
| --- |
|  |
| *Рис.18 Пункт «Выход» в меню опций* |

*Версия инструкции от 2020/09/17. Информация может обновиться.*